



PROGRAM

ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA

(Association of Indonesian School Superintendent)

TINGKAT PUSAT

PERIODE 2017 – 2022

PEMBUKAAN

Bahwa gambaran umum terhadap perjalanan organisasi dalam pencapaian visi, misi dan tujuan tercermin dalam alur program kerja yang telah direncanakan. Program kerja harus disusun dengan terlebih dahulu menganalisis hambatan dan peluang serta tantangan ke depan yang sedang dan akan dihadapi. Oleh karena itu program kerja yang disusun harus bersifat dinamis dan adaptif terhadap perkembangan regulasi di dunia pendidikan sebagai mitra kerja organisasi.

Bahwa penyusunan program kerja harus dapat terukur keberhasilannya. Di samping itu program kerja yang disusun harus didasarkan kemampuan anggaran yang dimiliki organisasi. Dengan demikian program kerja yang disusun harus berbasis kinerja dan anggaran. Untuk kepentingan tersebut maka yang perlu mendapat kajian adalah kemampuan anggaran yang akan didapat dengan rencana kerja yang akan dilaksanakan, sehingga tercermin keseimbangan antara kegiatan dan anggaran.

Bahwa untuk mengevaluasi keberhasilan dalam pelaksanaan program kerja yang telah direncanakan perlu ada media sebagai alat control pencapaian kinerja. Media yang dimaksud adalah Rapat kerja Nasional (Rakernas) yang dilakukan secara periodik setiap tahun pada akhir pelaksanaan program. Melalui Rakernas pengurus dapat melakukan perubahan dan penyempurnaan program kerja untuk tahun berikutnya.

Selanjutnya secara umum program kerja yang dimaksud diuraikan sebagai berikut :

A. PROGRAM UMUM ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA

1. Memperjuangkan terbitnya Undang-Undang atau Peraturan Pemerintah atau Peraturan Menteri yang berpihak pada kepentingan pengawas sekolah.
2. Merencanakan pembangunan gedung sekretariat APSI di tingkat Pusat.
3. Mengadakan berbagai kegiatan dan pembuatan kebijakan yang dapat membantu anggota dalam pengembangan kompetensi, karir dan kepangkatan.
4. Melakukan pembinaan dan koordinasi terhadap pengurus APSI Propinsi dan APSI Kabupaten/Kota guna terbangun organisasi yang efektif dan produktif.
5. Mengusulkan berbagai bentuk kesejahteraan yang layak dari pemerintah pusat dan pemerintah daerah.
6. Memanfaatkan kemajuan TIK dalam penyebaran informasi organisasi dan Ilmu pengetahuan bidang pendidikan /pengawasan

B. PROGRAM KERJA BIDANG-BIDANG

1. Bidang Organisasi dan Kesekretariatan

- a. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan RAKERNAS, RAPIMNAS, DAN MUNAS.
- b. Mendata Pengawas Sekolah dan Pemetaan Kompetensi untuk kepentingan pendidikan dan pelatihan.
- c. Menerbitkan Kartu Anggota APSI
- d. Mensosialisasikan program-program APSI
- e. Memfasilitasi bantuan hukum dan perlindungan terhadap anggota yang mendapat masalah hukum.
- f. Melakukan penelitian dan pengembangan untuk pengembangan organisasi.

2. Bidang Pemberdayaan dan Peningkatan Profesionalisme Pengawas Sekolah/Madrasah

- a. Menyelenggarakan Bimtek peningkatan kompetensi bagi pengawas Pendidikan Dasar Pendidikan Menengah, Pendidikan Luar Biasa (PLB)
- b. Membantu pemerintah pusat dan pemerintah daerah dalam penjaminan dan peningkatan mutu pendidikan.

3. Bidang Peningkatan Kesejahteraan Pengawas Sekolah/Madrasah

- a. Mensosialisasikan hak dan kewajiban sebagai pengurus dan anggota APSI
- b. Melakukan terobosan dalam rangka penggalian dan penggalangan dana organisasi
- c. Mendirikan badan usaha dan atau koperasi yang berorientasi profit.
- d. Membantu anggota dalam pengembangan karir dan kenaikan pangkat.
- e. Mengusahakan memperoleh kesejahteraan yang layak dari pemerintah pusat dan pemerintah daerah.

4. Bidang Hubungan Masyarakat

- a. Bekerjasama dengan organisasi pengawas di tingkat internasional yang dituangkan dalam MoU.
- b. Menerbitkan media cetak dan atau media elektronik untuk sebagai jembatan penyebaran informasi APSI ke seluruh wilayah Indonesia.

I. PROGRAM UMUM

NO.	NAMA PROGRAM	PRINSIP/SIFAT	TUJUAN	SASARAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	METODE	VOLUME	SUBBER DANA	WAKTU				
									2018	2019	2020	2021	2022
1	Usulan Regulasi Pengawas Sekolah	Insidental	mengokohkan eksistensi dan kedudukan pengawas melalui	Pemerintah (kemdikbud)	Peraturan perundang-undangan	Melakukan kajian akademik, FGD	1 perundangan tentang kesejahteraan pengawas	APSI Pusat Provinsi, dan Kabupaten/Kota	V	V	V	V	V
2	Pendirian gedung sekretariat Gedung APSI Pusat, Provinsi, Kabupat	continuous	Memiliki tempat kegiatan kesekretariatan dan kegiatan lain baik tingkat Pusat, Provinsi, dan Kabupaten?kota	Pengurus Pusat, Provinsi, atau Kabupaten/Kota	Memiliki Gegung Sekretariat APSI Pusat, Provinsi. Kabupaten, atau Kota	Penghimpunan dana, mencari lahan, penetapan lahan, pembangunan	1 unt gedung sekretariat APSI Pusat	Uang sumbangan gedung dari semua pengawas sekolah Indonesia, dan sumber lain yang sah dan tidak mengikat	V	V	V	V	V
3	Memfasilitasi Pengembangan Profesi dan pengembangan karir melalui prosedur dan kegiatan yang relevan dalam upaya peningkatan kompetensi dan profesionalisme pengawas sekolah	continuous	Meningkatkan kompetensi pengawas sekolah dalam peningkatan karir	Pengawas Sekolah Indonesia semua jenjang pendidikan	Kompetensi dan Karir pengawas sekolah meningkat	Diklat Bimtek Webinar (seminar berbasis web)	5 kegiatan		V	V	V	V	V

4	Pembinaan dan koordinasi terhadap pengurus APSI Propinsi dan APSI Kabupaten/Kota guna terbangun organisasi yang efektif dan produktif.	Continuos	Menciptakan hubungan kerja yang harmonis di antara pengurus pusat, provinsi, dan Kabupaten/Kota	Pengurus Provinsi dan Kabupaten/Kota	Hubungan kerja yang harmonis	Munas, Rakernas, Rapimnas, Rapat pengurus pusat, Rakornas, musnalub, rapat wilayah, dan rapat organisasi lainnya	Sesuai anggaran dasar	APSI Pusat, Provinsi, Kabupaten/Kota, dan mandiri/swadana	V	V	V	V	V
5	Peningkatan Kesejahteraan Pengawas Sekolah.	continuous	meningkatkan kesejahteraan pengawas sekolah yang layak dari pemerintah pusat dan pemerintah daerah.	Pemerintah Pusat dan Pemerintah daerah	Kesejahteraan meningkat, melalui pemerolehan gaji, tunjangan, dan fasilitas yang layak	Kajian Akademik, usulan pemerintah, mengembangkan usaha seperti Koperasi atau kerjasama dengan program UKM	..	APSI Pusat	V	V	V	V	V
6	Mengembangkan sistem informasi manajemen kepengawasan (SIM-Pengawas)	continuous	Meningkatkan distribusi informasi kepengawasan efisien dan efektif sesuai dengan tujuan.	Kesekretarian APSI Pusat, Provinsi, dan Kabupaten/Kota	Informasi kepengawasan tersebar merata, sehingga kegiatan organisasi atau kegiatan kepengawasan berjalan secara efektif dan efisien	Membuat WEB APSI Pusat selalu terupdate Jurnal Ber-ISSN, Dapo-APSI	..	APSI Pusat	V	V	V	V	V

II. PROGRAM BIDANG ORGANISASI DAN KESEKRETARIATAN

N O.	NAMA PROGRAM	PRINSIP/SIFAT	TUJUAN	SASARAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	METODE	VOLUME	SUMBER DANA	WAKTU				
									2018	2019	2020	2021	2022
1	Melaksanakan Pengesahan dan Pelantikan APSI Pusat	Insidental	Terbentuknya kepengurusan APSI Pusat	Pengurus APSI Pusat	Terlaksananya Pelantikan Pengurus APSI Pusat		1 Periode Kepengurusan	Organisasi	V				
2	Mengesahkan dan melantik pengurus APSI Provinsi	Kontinyu	Revitalisasi dan Reorganisasi pengurus APSI	Pengurus APSI Provinsi	Terbentuknya pengurus APSI Provinsi		34 Provinsi	Mandiri	V	V	V	V	V
3	Menyusun struktur organisasi dan uraian tugas	Step by step	Keseragaman struktur organisasi dan kejelasan tugas, koordinasi kerja pengurus sesuai dengan AD/ART APSI	struktur organisasi dan Job description	adanya struktur organisasi yang sesuai dengan AD/ART dan pembagian tugas yang proporsional		34 Provinsi	Organisasi	V	V	V	V	V
4	Melaksanakan rapat pengurus Pusat	Step by step	Pembuatan rancangan program 5 tahunan	Semua pengurus harian tingkat pusat	Adanya rancangan program 5 tahunan		5 kali	Organisasi	V	V	V	V	V
5	RAKERNAS	Kontinyu	Evaluasi dan pengesahan program kerja tahunan	Pengurus pusat, utusan pengurus provinsi dan kabupaten kota	Terbentuknya program tindak lanjut dari hasil evaluasi sebelumnya		5 kali	Mandiri	V	V	V	V	V

6	RAPIMNAS	Insidental	Membicarakan hal penting berkaitan dengan pelaksanaan Organisasi	Dihadiri pengurus Pusat dan Pimpinan APSI Provinsi dan Kab. Kota	Teridentifikasinya permasalahan organisasi		1 kali	Organisasi	V					
7	MUNAS	Insidental	Menetapkan AD/ART, Program Kerja dan Membentuk Kepengrusan APSI Pusat	Dihadiri pengurus Pusat dan Utusan APSI Provinsi dan Kab. Kota	Adanya AD/ART, Program Kerja dan Terbentuknya Kepengrusan APSI Pusat		1 kali	Mandiri						V
8	Pendataan Pengawas sekolah/Madrasah	Kontinyu	Pendataan berbasis Aplikasi	Seluruh Anggota APSI	Memiliki database		5 kali	Organisasi	V	V	V	V	V	V
9	Pemataan Kompetensi Pengawas	Kontinyu	Memetakan Kompetensi Pengawas	Seluruh Anggota APSI	Terpetakannya Kompetensi Pengawas		5 kali	Organisasi	V	V	V	V	V	V
10	Menerbitkan Kartu tanda anggota APSI	Kontinyu	Membuat kartu Anggota APSI	Seluruh Anggota APSI	Memiliki Kartu Anggota APSI		5 kali	Mandiri	V	V	V	V	V	V
11	Sosialisasi program APSI melalui Website	Kontinyu	Mensosialisasikan program APSI melalui website secara inter dan eksternal	Seluruh Pengawas	Tersosialisasikannya program APSI secara internal maupun eksternal		5 kali	Organisasi	V	V	V	V	V	V

III. PROGRAM BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN PROFESIONALISME PENGAWAS SEKOLAH (P4S)

N O.	NAMA PROGRAM	PRINSIP/ SIFAT	TUJUAN	SASARAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	METODE	VOLUME	SUMBER DANA	WAKTU				
									2018	2019	2020	2021	2022
1	Memfasilitasi diklat penguatan pengawas 61 JP	Mendesak	Meningkatkan kompetensi dalam pelaksanaan tupoksi	Pengawas sekolah/madrasah semua jenjang	Semua Pengawas sekolah/madrasah kompeten dalam tupok	sosialisasi	2 kali	Mandiri/AP BD	v	v			
2	Memfasilitasi bimtek KTI	Rutin	Meningkatkan kompetensi dalam literasi	Pengawas sekolah/madrasah semua jenjang	Semua Pengawas sekolah/madrasah kompeten dalam literasi	workshop	5 kali	Mandiri	v	v	v	v	v
3	Menyelenggarakan seminar pendidikan	Insidental	Menambah wawasan dan pengetahuan	Pengawas sekolah/madrasah semua jenjang	Semua Pengawas sekolah/madrasah memiliki wawasan dan pengetahuan sesuai perkembangan iptek	Presentasi/paparan	5 kali	Mandiri	v	v	v	v	v
4	Pemberdayaan pengawas sekolah dalam berbagai kegiatan diklat teknis (Kur. 2013, PPK, Penilaian, Pengembangan karier guru dan tendik)	Berkesinambungan	Meningkatnya keterlibatan pengawas sekolah/madrasah dalam berbagai kegiatan diklat teknis (Kur. 2013, PPK, Penilaian, Pengembangan karier guru dan tendik)	Pengawas sekolah/madrasah semua jenjang	Semua Pengawas sekolah/madrasah terlibat aktif dalam berbagai kegiatan diklat teknis (Kur. 2013, PPK, Penilaian, Pengembangan karier guru dan tendik)	Advokasi dan desiminasi	5 kali	APBN/APBD/Mandiri	v	v	v	v	v
5	Pemberdayaan pengawas dalam kegiatan Sistem	Berkesinambungan	Mengoptimalkan peran pengawas sekolah dalam SPMI	Pengawas sekolah/madrasah semua	Semua Pengawas sekolah/madrasah berperan aktif	Desiminasi	5 kali	Mandiri	v	v	v	v	v

	Penjaminan Mutu Internal (SPMI)			jenjang	dalam SPMI								
--	---------------------------------	--	--	---------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. PROGRAM BIDANG PENINGKATAN KESEJAHTERAAN PENGAWAS SEKOLAH (PKPS)

N O.	NAMA PROGRAM	PRINSIP/ SIFAT	TUJUAN	SASARAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	METODE	VOLUME	SUMBER DANA	WAKTU				
									2018	2019	2020	2021	2022
1	Mensosialisasi hak dan kewajiban sebagai pengurus dan anggota APSI	Terkoneksi	Setiap anggota dan pengurus APSI memahami hak dan kewajibannya	Pengurus dan Anggota APSI	Terpahaminya hak dan kewajiban sebagai pengurus dan anggota APSI	Rapat: Munas, Rakor, Rapimnas Media: Website Telegram	1 5 1 5 5		V V V V V	V V V V V	V V V V V	V V V V V	V V V V V
2	Melakukan terobosan dalam rangka penggalan dan penggalangan dana organisasi	Kontinyu: Iuran Wajib Insidental: Iuran Gedung Pembuatan KTA Pembuatan Software Pengawasan Iuran koperasi Penggalangan dana melalui CSR	Mendapatkan dana organisasi	Anggota APSI Perusahaan	Tersedianya dana untuk operasional organisasi	Pembayaran langsung dan Transfer	4 (triwulan) 1 1 1 4 (triwulan)		V V V V V	V V V V V	V V V V V	V V V V V	V V V V V
3	Mendirikan badan usaha dan atau koperasi yang berorientasi profit	Kontinyu: Pengadaan Seragam, Aplikasi software pengawasan Simpan-pinjam	Mendapatkan dana tambahan melalui pengembangan koperasi	Anggota APSI	Tersediannya dana tambahan untuk organisasi	Jual beli							

		Investasi											
4	Membantu anggota dalam pengembangan karir dan kenaikan pangkat	Kontinyu: Pendataan dan pemetaan pengawas Pengembangan profesi Bimbingan kenaikan pangkat	Mendapatkan data pengawas dalam pengembangan karir dan kenaikan pangkat	Anggota	Tersediannya data	Bimbingan dan Pelatihan	5 5 10		V V V	V V V	V V V	V V V	V V V
5	Mengusahakan memperoleh kesejahteraan yang layak dari pemerintah pusat dan pemerintah daerah	Ensidental: Tukin Tunjangan Kemahalan	Mendapatkan Tukin sebagai pengganti TPG Mendapatkan TKD	Anggota	Terwujudnya Tukin Terwujudnya TKD	Usulan dg Dokumen Akademik	1 1		V V				

V. PROGRAM BIDANG HUMAS

N O.	NAMA PROGRAM	PRINSIP/SIFAT	TUJUAN	SASARAN	HASIL YANG DIHARAPKAN	METODE	VOLUME	SUBBER DANA	WAKTU				
									2018	2019	2020	2021	2022
1	Melakukan kerja sama yang konstruktif dengan lembaga kepengawasan di tingkat internasional.	Terkoneksi	Meningkatkan kerja sama yang konstruktif antara APSI dengan lembaga kepengawasan di Asean	Lembaga kepengawasan Pendidikan di Brunai dan Malaysia.	Terjalannya hubungan kerjasama dalam peningkatan mutu pendidikan	Studi komparatif	2 Kegiatan	1.Mandiri 2.Sponsor 3.Tidak mengikat		X		X	
2	Menjalin kerja sama yang konstruktif dengan lembaga pemerintah dan swasta di dalam negeri yang satu misi dengan APSI	Terkoneksi dan kolaboratif	Meningkatkan kerja sama dengan pemerintah dengan APSI	1.Kemenpan RB 2.BKN 3.Kemendikbud 4.Dudi/Dunia usaha	1.Terjalinya komunikasi tentang regulasi kepengawasan dengan Pemerintah 2.Terjalinya kerjasama dengan Dudi dan dunia usaha	Audensi	4 Kegiatan	Anggaran yang bersesuaian	X	X	X	X	X
3	Menerbitkan media cetak dan atau media elektronik untuk penyebaran informasi APSI ke seluruh wilayah Indonesia	Mandiri dan Kolaborasi	Menyediakan media cetak dan elektronik untuk penyebaran informasi keseluruhan APSI	1.Pengembangan profesi kepengawasan 2.Kegiatan Organisasi	Tersedianya wadah/media untuk menyebarkan informasi kepengawasan	Pengumpulan data dan informasi	2 Kegiatan	APSI	X	X	X	X	X